מעוניין/ת להתמקצע בארגון חדשני? מקומך איתנו!

למחלקת כספים של ידידות טורונטו דרוש/ה
רכז/ת תשלומים ותקבולים

דרישות התפקיד

- ניסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית
- שליטה מלאה במערכות ממוחשבות כולל אופיס
- יכולת דיוק וירידה לפרטים
- קליטה מהירה וראש גדול
- יחסי אנוש ותקשורת בין אישית
- תעודת הנה"ח - יתרון

מיקום והיקף המשרה

מיקום המשרה: ירושלים, מודל היברידי

היקף משרה: 100%

להגשת מועמדות

יש לשלוח קו"ח לכתובת:

finance@ff-yt.org

בצירוף שם המשרה "רכז/ת תשלומים ותקבולים"

TORONTO FOUNDATION
ידידות טורונטו
חדשנות חברתית בישראל