

## דרושה/ רכז/ת קשרי מעסיקים

אחריות על ציר המעסיקים וליווי להשמה בתכניות השונות של תחום אקדמיה ובדגש על השתלבות בליבת תעשיית ההייטק כולל פיתוח של כלים ושירותים התומכים בהשמות איכותיות

### תיאור התפקיד

- בניית תכנית עבודה רב שנתית
- גיוס חברות הייטק מובילות לשיתוף פעולה עם יעדי המיזם
- הקמה וריכוז של צוות היגוי מעסיקים
- פיתוח וניהול תכנית ההכשרה למעסיקים
- פיתוח סל שירותים ייחודי ומותאם לליווי תעסוקתי של סטודנטים בשנה ג' להשתלבות בהייטק
- ריכוז ותפעול פעילות לקראת השמה – הן במשרת סטודנט והן במשרה קבועה (לרבות סיוע במציאת השמה מתאימה) .
- ליווי להשמה של משתתפי התכנית במהלך וסיום הלימודים
- ליווי אישי ומעקב אחר סטטוס תעסוקתי של הסטודנטים
- תכנון וביצוע פעילות עם המעסיקים כגון: ימי חשיפה, סיורים, השמות המשתתפים במשרות סטודנט ובמשרות לאחר סיום התואר
- ביצוע משימות בהתאם לצרכי התכנית

### דרישות תפקיד

- השכלה – בעל תואר אקדמי
- ניסיון של שנתיים לפחות, בליווי להשתלבות או קידום בעולם העבודה. לרבות הכנה לעולם העבודה, סיוע בהשמה, ליווי לאחר השתלבות בעבודה וכד'.
- ניסיון של שנתיים לפחות, פעילות קשרי מעסיקים לרבות תיווך בין מבקשי עבודה למעסיקים, ולרבות פעילות משמעותית בתחום זה מול מעסיקים בענף ההייטק.
- שליטה מלאה במערכות ממוחשבות ובייחוד יישומי Google
- יכולת ביטוי והתנסחות גבוהה בכתב ובע"פ
- יכולת להתנהל בסביבה מרובת משימות
- יכולת למידה עצמית וקליטה מהירה
- יכולת דיוק וירידה לפרטים
- הזדהות עם ערכי הארגון ומטרותיו

מיקום המשרה: ירושלים

היקף המשרה: מלאה

קורות חיים יש לשלוח למייל [jobs@ff-yt.org](mailto:jobs@ff-yt.org) בצירוף שם המשרה: "רכז/ת קשרי מעסיקים"