



## דרושה עוזרת לחשבת שכר ומנה"ח

למחלקת כספים בעמותת ידידות טורונטו דרושה עוזרת חשבת שכר ומנה"ח בעל/ת ניסיון של כשנתיים.

### התפקיד כולל:

- טיפול בדוחות הנוכחות, הפקת תלושים ודוחות שכר
- דיווחים שוטפים ושנתיים כולל דיווח קבצי XML
- הכנת טפסים/ אישורים וכד' לעובדים בהתאם לצורך
- רישום פקודות יומן וביצוע משימות הנהלת חשבונות
- טיפול בתשלומים
- תיוקים וסריקות

### דרישות התפקיד:

- תעודות חשבות שכר והנהלת חשבונות
- ניסיון של כשנתיים בתחום השכר
- בעל/ת קליטה מהירה
- יכולת דיוק, ירידה לפרטים, ארגון וסדר- הכרחי!
- דיסקרטיות- חובה!
- שליטה מלאה במערכות ממוחשבות כולל אופיס
- הכרות עם שיקלולית ופריוריטי זום - יתרון

יש לשלוח קורות חיים למייל: [finance@ff-yt.org](mailto:finance@ff-yt.org)